

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора филиала по  
учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.  
«22» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения  
очная

Лыткарино, 2023 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

Аникеева О.Б., преподаватель \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств утвержден на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя

доп. офиса 9040/01215 Восточного

Головного отделения Среднерусского

банка ПАО «Сбербанк России» \_\_\_\_\_

Голованова Г.А.

*МП*

«22» июня 2023 г.

## 1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения производственной (преддипломной) практики основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Практический опыт:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении расчетных операций;</li> <li>- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;</li> </ul>	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практики (преддипломной)	От 2 до 5 баллов
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> </ul>	Экспертная оценка за ходом выполнения производственных заданий на практике (преддипломной)	От 2 до 5 баллов

<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в</li> </ul>		
---	--	--

<p>соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>		
--	--	--

<b>Коды компетенций, формируемых в рамках практики</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
<p>ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>

	организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)

	профессиональной деятельности	
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.6 Обслуживать	Демонстрация профессиональных	Экспертная оценка



операции с использованием различных видов платежных карт.	знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)

## II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

Студенту группы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**Время прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вид практики:** производственная практика (преддипломная)

**Специальность:** 38.02.07 Банковское дело

**Цель:** закрепление и обобщение имеющихся теоретических и практических знаний, сбор материалов для написания ВКР по теме «\_\_\_\_\_»

**При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:**

1. Ознакомление с предприятием;
2. Закрепление и обобщение имеющихся теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения
3. Подготовка к написанию ВКР

При прохождении преддипломной практики основной задачей студента является окончательное формулирование темы выпускной квалификационной работы (с учетом материалов, наработанных на производственных практиках) и формирование плана, раскрывающего содержание основных разделов ВКР.

**4. Структура практики:**

- 4.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
- 4.2. Ознакомление со структурой предприятия
- 4.3. Закрепление и обобщение полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.
- 4.4. Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
- 4.5. Защита отчета по практике

По окончании практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов) объем работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Руководитель практики Аникеева О.Б. / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель ПЦК: Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, очной формы, группа № \_\_\_\_\_, по специальности 38.02.07  
Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в

(название и юридический адрес предприятия (организации))

в объеме 144 часов (4 недель) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
	Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности, пожаробезопасности	
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5	Ознакомление с Уставом кредитной организации. Ознакомление с банковской деятельностью и видами услуг, предоставляемых клиентам. Изучение структуры и управления кредитной организации. Изучение правил внутреннего распорядка.	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Оформление и ведение учета расчетных, кассовых операций.	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов и её выдаче	
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	
ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Оформление операций при расчетах с использованием банковских карт.	
ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Ведении корреспондентского счета.	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные	Открытие и ведение валютных счетов	

платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Совершение и ведение учета валютно-обменных операций.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: потребительское, автокредитование.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: ипотечное кредитование.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: разовые, овернайт.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: кредитные линии.	
ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Оформление выдачи межбанковского кредита	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Начисление процентов по кредитам и составление графика погашения кредита	
	Обоснование актуальности темы ВКР, постановка проблемы ВКР, анализ степени	

	исследованности темы.	
	Обзор библиографии по теме ВКР. Сбор информации для практической части.	
	Анализ практической части.	
	Обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы.	

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения преддипломной практики в организации овладел(а) **компетенциями**:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	освоена/ не освоена
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	освоена/ не освоена
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	освоена/ не освоена
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	освоена/ не освоена
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	освоена/ не освоена
ПК 1.6	Обслуживать операции с использованием различных видов платежных карт.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	освоена/ не освоена
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	освоена/ не освоена
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	освоена/ не освоена
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	освоена/ не освоена
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	освоена/ не освоена
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	освоена/ не освоена
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	освоена/ не освоена
ОК 06	. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	освоена/ не освоена
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	освоена/ не освоена
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	государственном и иностранном языках	
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	освоена/ не освоена

\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

- проведении расчетных операций;
- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;

Руководители практики:

от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О. подпись

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О. подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**М.П.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледже на 3 курсе очной формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 144 час. (4 нед.) с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в организации \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, юридический адрес)

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

Особые замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	освоена / не освоена
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	освоена / не освоена
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	освоена / не освоена
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.	освоена / не освоена
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	освоена / не освоена
ПК 1.6	Обслуживать операции с использованием различных видов платежных карт.	освоена / не освоена
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.	освоена / не освоена
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	освоена / не освоена
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	освоена / не освоена
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	освоена / не освоена
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	освоена / не освоена

Оценка практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_



от организации

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.*

*подпись*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

# ДНЕВНИК

## Производственной практики (преддипломной)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 3 курс, очная форма обучения

Направление подготовки (специальность, профессия): **38.02.07 Банковское дело**

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа заместитель директора по УМР Аникеева О.Б. / \_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

город Лыткарино, 20\_\_ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения производственной практики (преддипломной)
	Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности, пожаробезопасности	2		
	Ознакомление с Уставом кредитной организации.	6		

	Ознакомление с банковской деятельностью и видами услуг, предоставляемых клиентам. Изучение структуры и управления кредитной организации. Изучение правил внутреннего распорядка.			
	Оформление и ведение учета расчетных, кассовых операций.	<b>8</b>		
	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов и её выдаче	<b>8</b>		
	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	<b>8</b>		
	Оформление операций при расчетах с использованием банковских карт.	<b>7</b>		
	Ведении корреспондентского счета.	<b>7</b>		
	Открытие и ведение валютных счетов	<b>8</b>		
	Совершение и ведение учета валютно- обменных операций.	<b>7</b>		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: потребительское, автокредитование.	<b>8</b>		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: ипотечное кредитование.	<b>7</b>		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: разовые, овернайт.	<b>7</b>		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: кредитные линии.	<b>8</b>		
	Оформление выдачи межбанковского кредита	<b>7</b>		
	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)	<b>7</b>		
	Начисление процентов по кредитам и составление графика погашения кредита	<b>7</b>		
	Обоснование актуальности темы ВКР, постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы.	<b>8</b>		
	Обзор библиографии по теме ВКР. Сбор информации для практической части.	<b>8</b>		
	Анализ практической части.	<b>8</b>		
	Обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы.	<b>8</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>		

Руководители практики:

от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Университет «Дубна» -  
 Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Специальность  
**38.02.07 Банковское дело**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Выполнил:  
студент группы № \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Проверил:  
ФИО \_\_\_\_\_

г. Лыткарино, 20\_\_г.

**III. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Описать организацию кассовой работы в кредитных организациях.
2. Какими документами оформляются приходные и расходные операции с наличными деньгами?
3. Перечислить признаки платежеспособности банкнот и монеты.
4. Описать порядок открытия расчетного (текущего) счета в коммерческом банке и порядок его закрытия.
5. Описать договор банковского счета, его содержание.

6. Сущность расчетов платежными поручениями, требованиями, расчетными чеками, аккредитивами.
7. Сущность банковской карты: виды, достоинства. Основные операции, совершаемые с помощью карт.
8. Описать порядок установления корреспондентских отношений между банками.
9. Описать порядок организации работы обменного пункта (операционной кассы).
10. Операции с поврежденными денежными знаками иностранных государств.
11. На основании какого документа осуществляется прием денежной наличности от организаций?
12. На основании какого документа осуществляется выдача денежной наличности организации?
13. Какие документы используются при инкассации денежной наличности?
14. Действие работников операционной кассы КО при наличии дефекта в сумке с денежной наличностью, сдаваемой инкассаторами?
15. Порядок работы при выявлении сомнительного или имеющего признаки подделки денежного знака.
16. Назначение контрольной ведомости.
17. Порядок упаковки денежных знаков.
18. Организация кредитной работы банка.
19. Краткосрочный кредит юридическим лицам.
20. Что такое вексельный кредит?
21. Что такое потребительский кредит?
22. Расскажите об образовательном кредите.
23. Ипотечный кредит: определение, особенности.
24. Автокредитование: определение, особенности.
25. Как осуществляются межбанковские кредиты?
26. Дайте определение просроченному кредиту.
27. Что такое обеспеченность кредита?
28. Проценты по кредиту.
29. Как осуществляется начисление процентов по кредиту?
30. Как строится график погашения кредита?

**Критерии выставления оценок за производственную практику (преддипломную).**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки сформированности компетенций</b>
Отлично	Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный в соответствии с требованием стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения дипломного проекта, При выполнении задания студент, претендующий на оценку «отлично» должен показать умение самостоятельно пользоваться научно-технической литературой, включая

	<p>журнальную периодику.</p> <p>При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломного проекта и способах его реализации</p>
Хорошо	<p>Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный в соответствии с требованием стандарта, содержащий необходимый для выполнения дипломного проекта материал,</p> <p>При выполнении задания и во время защиты студент, претендующий на оценку «хорошо» должен показать знания в полном объеме учебной программы и умение решать поставленные задачи.</p> <p>При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике необходимым для будущего выполнения дипломного проекта материалом, но при защите показавшем слабые знания по заданной теме</p> <p>Однако, при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.</p>
Неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, показал, что не знает основных целей и задач предстоящего дипломного проектирования.</p> <p>Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная неподготовленность студент может быть отчислен, как имеющий академическую задолженность в установленном порядке.</p>